



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2024 г.

№ 253/1

с. Кидеро

**Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Хупринский детский сад «Перевал №15»
Общеразвивающего вида в новой редакции**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения постановления АМР «Цунтинский район» РД от 01.10.2024 г. № 251 « О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Хупринская средняя общеобразовательная школа» путем выделения из него муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида» администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Устав МКДОУ « Хупринский детский сад «Перевал №15» ОБ;
2. Обеспечить государственную регистрацию Устава в МРИ ФНС России по Республике Дагестан в г. Махачкала в срок, не превышающий 15 дней;
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы –начальника МКУ «УОМПСиТ» Абдулаева А. К.

/ Глава МР



Гамзатов А.Х.

Утвержден:
Постановлением АМР
«Цунтинский район» РД
от 04.10.2024г. № 253/1



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ХУПРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«ПЕРЕВАЛ №15» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА**

с. Хупри 2024 г.

Муниципальное казённое дошкольное общеобразовательное учреждение «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида МР «Цунтинский район» является некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хупринская средняя общеобразовательная школа» путем выделения из него муниципального казённого дошкольного общеобразовательного учреждения «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида на основании постановления Администрации МР «Цунтинский район» от 01.10.2024г. № 251 О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения «Хупринская средняя общеобразовательная школа» путем выделения из него муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида.

- 1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение действует в помощь семье для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития этих детей.

- 1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация МР «Цунтинский район».

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 1.3. Высшестоящим органом, осуществляющим управление в сфере образования, является Управление образования МР «Цунтинский район».

- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Хупринский детский сад «Перевал №15» общеразвивающего вида

- 1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения:

- 1.6. МКДОУ «Хупринский детский сад «Перевал №15» ОВ

- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения - детский сад общеразвивающего вида.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 368417, Республика Дагестан, р-н Цунтинский, с. Хупри, ул. Школьная, д.10

Фактический адрес Учреждения: 368417, Республика Дагестан, р-н Цунтинский, с. Хупри, ул. Школьная, д.10

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают со дня его регистрации в

Установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

1.15. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждением и медицинский персонал.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества

питания воспитанников.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели, задачи и их реализация.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, правовыми актами муниципального района «Цунтинский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение реализации права на получение доступного, бесплатного дошкольного образования;

2.3.2. обеспечение качества образования и его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам

2.3.3. обеспечение адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

2.3.4. создание условий для адаптации воспитанников к жизни в обществе;

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.4.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом ФГОС;

2) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

3) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

4) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

5) привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.6. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

2.6.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по физическому и художественно эстетическому направлению.

2.6.2. воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте **от 3 до 7 лет**;

2.6.3 организация индивидуальной работы с детьми-инвалидами.

2.6.4. оказание платных дополнительных услуг в соответствии с законодательством РФ и РД.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Комплектование Учреждения.

3.1. Порядок приёма и комплектования детьми Учреждения определяется Управлением образования МР «Цунтинский район», в ведении которого находится Учреждение, совместно с заведующим Учреждения и закрепляется в Уставе.

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В Учреждение принимаются дети **от 3 до 7 лет**.

3.2. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 8-часовым пребыванием детей.

В Учреждении функционируют 1 группа общеразвивающей направленности из них: 0 ясельные и 1 дошкольных.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от площади групповой: для ясельной группы из расчета не менее 2,5 м² на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 м² на 1 ребенка.

3.3. В Учреждении установлена родительская плата за присмотр и уход за детьми.

Размер ежемесячной родительской платы устанавливается постановлением Учредителя, и составляет **150 руб.**

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

3.4.1. медицинской карты о состоянии здоровья ребенка (Ф.№26);

3.4.2. письменного заявления одного из родителей;

3.4.3. документа, удостоверяющего личность одного из родителей.

3.5. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано под роспись ознакомить его родителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.6. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

3.7. В Учреждение в первую очередь принимаются:

3.7.1. дети родителей - инвалидов;

3.7.2. дети-инвалиды;

3.7.3. дети из многодетных семей;

3.7.4. дети, находящиеся под опекой;

3.7.5. дети сотрудников ОВД.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей за содержание ребёнка в Учреждении.

3.9. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями.

3.10. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае:

3.10.1. его болезни;

3.10.2. отпуска родителей

3.10.3. карантина;

3.10.4. санаторно-курортного лечения;

3.10.5. летне-оздоровительного периода сроком на 75 дней.

3.11. Отчисление ребёнка из Учреждения производится:

3.11.1. по заявлению родителей

3.11.2. по медицинским показаниям;

3.11.3. в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

Родители имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

4. Организация образовательного процесса Учреждения.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим уставом.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-

воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой «Детство».

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

4.4. Образовательная программа реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время совместной образовательной деятельности педагогов с детьми, соответствующим ФГОС, возрастным возможностям детей по образовательной области: познания, коммуникации, физической культуры, музыки, чтения художественной литературы, социализации, безопасности, здоровья, труда.

4.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность

образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

4.7. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

4.7.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

4.7.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;

4.7.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

4.7.4. качество реализуемых образовательных программ;

4.7.5. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.7.6. нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

4.7.7. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители, педагогические работники.

5.2. Права ребёнка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями.

5.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Каждый воспитанник имеет право на:

5.4.1. защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.2. защиту своего достоинства;

5.4.3. удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

- 5.4.4. развитие своих творческих способностей и интересов;
- 5.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5.4.6. образование в соответствии с ФГОС;
- 5.4.7. получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 5.4.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- 5.5. Родители имеют право:
 - 5.5.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
 - 5.5.2. вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - 5.5.3. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
 - 5.5.4. оставаться необходимое время с ребёнком в группе в период адаптации;
 - 5.5.5. требовать установления ребёнку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением;
 - 5.5.6. консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
 - 5.5.7. на освобождение от родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья: при наличии таких детей в Учреждении.
- 5.6. Родители обязаны:
 - 5.6.1. выполнять условия договора с Учреждением, выполнять Устав Учреждения в части их касающейся;
 - 5.6.2. своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке;
 - 5.6.3. заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в младенческом возрасте;
 - 5.6.4. своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребёнка или его болезни;
 - 5.6.5. вовремя приводить и забирать ребёнка;
 - 5.6.6. нести ответственность за воспитание детей и развитие личности в раннем детском возрасте;
- 5.7. Работники Учреждения имеют право на:
 - 5.7.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 5.7.2. защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - 5.8.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
 - 5.8.2. на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;
 - 5.8.3. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
 - 5.8.4. требовать от работодателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
 - 5.8.5. на повышение квалификации (с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификаций
 - 5.8.6. на аттестацию и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;

5.8.7. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

5.8.8. на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

5.9.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения;

5.9.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с

детьми;

5.9.3. защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

5.9.4. беречь и укреплять имущество Учреждения.

5.10. Заведующий Учреждением принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.12.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.12.2. имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.12.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.12.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.13. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

5.14. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

5.15.1. повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

5.15.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

5.15.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Учреждение устанавливает заработную плату работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.19. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование за счёт средств работодателя.

6. Порядок управления Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет и другие формы. Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

6.2. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Компетенция Учредителя:

6.3.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

6.3.2. организует предоставление дополнительного образования детям.

6.3.3. организует предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района.

6.3.4. организует отдых детей в летний оздоровительный период;

6.3.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.3.6. выступает в пределах своей компетенции учредителем муниципальных общеобразовательных учреждений.

6.3.7. определяет условия, порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями;

6.3.8. финансирует общеобразовательные учреждения,

реализующие основные общеобразовательные программы на территории муниципального района «Цунтинский район».

6.3.9. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

6.3.10. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Цунтинский район» в сфере образования.

6.4.Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - заведующий, назначаемый и увольняемый Учредителем.

6.5.С заведующим Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.6.Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и органами самоуправления Учреждения определяется уставом Учреждения.

6.7.К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

6.8.Заведующий Учреждения:

6.8.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.8.2. выдает доверенности

6.8.3. открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.8.4.осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.8.5. издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников; утверждает локальные акты;

6.8.6. определяет должностные обязанности всех работников; распределяет учебную нагрузку;

6.8.7. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

6.8.8. информирует Учредителя и принимает оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, могущих послужить причинением вреда здоровью и жизни детей и педагогических работников;

6.9.Заведующий Учреждения несёт ответственность перед государством,

обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения, а также за состояние здания и сооружений учреждения, его территории и коммуникаций.

6.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

6.11. В состав педагогического Совета входят заведующий Учреждения, заместитель заведующего по учебной и воспитательной работе, все педагогические работники.

6.12. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

6.13. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности педагогического Совета устанавливаются локальным актом Учреждения - Положением о педагогическом Совете.

Педагогический Совет:

6.13.1. определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

6.13.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

6.13.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

6.13.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

6.13.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

6.13.6. принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

6.13.7. обсуждает годовой календарный учебный график;

6.13.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

6.14. Педагогический Совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим Советом Учреждения. Решение педагогического Совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

6.15. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

6.16. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

6.16.1. разработка и принятие коллективного договора; новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.16.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

6.16.3. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

6.16.4. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда